ALGEMENE VOORWAARDEN

De Directietafel

De Directietafel is de handelsnaam van Danny Stefan Vermeulen, eenmanszaak, gevestigd te Voorschoten, KvK 42209290. Artikelen 1 tot en met 19 gelden voor zakelijke opdrachten. Hoofdstuk II geldt voor de particuliere Spiegelsessie. De concrete opdracht, rol en bevoegdheden worden in de offerte of opdrachtbevestiging vastgelegd.

Versie 1.5, vastgesteld op 10 november 2026

De Directietafel is gestart op 2 november 2026. Deze voorwaarden gelden volgens artikel 2.1 of artikel 20.1.

Hoofdstuk I Zakelijke dienstverlening

Artikel 1, Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Opdrachtnemer: Danny Stefan Vermeulen, handelend onder de naam De Directietafel, eenmanszaak, KvK 42209290.

1.2 Opdrachtgever: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf. Voor de particuliere Spiegelsessie geldt hoofdstuk II.

1.3 Partijen: opdrachtnemer en opdrachtgever gezamenlijk.

1.4 Opdracht: de schriftelijk omschreven zakelijke dienstverlening. Een statutaire bestuursfunctie, koop of verkoop van een onderneming, participatie, financiering en bemiddeling worden afzonderlijk schriftelijk geregeld. Deze voorwaarden regelen geen aandelenoverdracht of kooptransactie.

1.5 Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is verleend of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht, waaronder in ieder geval de hierna genoemde diensten.

1.6 Diensten: onder meer organisatieadvies, de Mandaat-scan, de zakelijke Spiegelsessie, sparring, verslaglegging en begeleiding van directie en opvolging, voor zover concreet overeengekomen. Voor directievoering wordt de rol en bevoegdheid afzonderlijk vastgelegd.

1.7 Mandaat-matrix: het schriftelijke eindresultaat van de Mandaat-scan waarin per besluit is vastgelegd wie het besluit neemt, inclusief de escalatie-afspraak.

1.8 Schriftelijk: per brief of per e-mail, alsmede langs elektronische weg voor zover de herkomst en integriteit van het bericht voldoende vaststaan.

Artikel 2, Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden gelden wanneer zij bij de offerte of opdrachtbevestiging van toepassing zijn verklaard en vóór of bij het sluiten van de overeenkomst aan opdrachtgever zijn verstrekt. De Directietafel gebruikt één set algemene voorwaarden voor haar zakelijke dienstverlening. De offerte of opdrachtbevestiging legt de specifieke afspraken over de opdracht vast. Voor een eerder gesloten overeenkomst waarin deze versie nog niet van toepassing is verklaard, geldt deze versie alleen als partijen dat alsnog uitdrukkelijk en schriftelijk overeenkomen.

2.2 Afwijkingen van en aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

2.3 Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever uitdrukkelijk af. Indien opdrachtgever die voorwaarden toch verlangt, bespreken partijen dit vóór verdere uitvoering en leggen zij de toepasselijke voorwaarden en rangorde schriftelijk vast.

2.4 Indien enige bepaling van deze voorwaarden of van de overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen treden in overleg om de nietige of vernietigde bepaling te vervangen door een bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo veel mogelijk benadert.

2.5 In geval van strijd tussen de inhoud van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden, prevaleert de inhoud van de overeenkomst.

Artikel 3, Aard van de dienstverlening

3.1 De overeenkomst leidt voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting en niet tot een resultaatsverplichting. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, maar staat niet in voor het bereiken van een beoogd of verwacht resultaat.

3.2 In de offerte of opdrachtbevestiging staat wie de opdracht uitvoert. Opdrachtgever stemt met die bezetting in voordat de opdracht begint. Wijziging of vervanging wordt vooraf afgestemd. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW zijn uitgesloten voor zover dat rechtsgeldig mogelijk is.

3.3 Opdrachtnemer handelt zorgvuldig en maakt een mogelijk tegenstrijdig belang tijdig kenbaar. Een mogelijke eigen positie als koper of mede-eigenaar wordt vóór betrokken advisering besproken. Partijen leggen de rollen, informatiegebruik en eventuele overgang naar een kopersrol afzonderlijk schriftelijk vast. Een adviesopdracht geeft geen toestemming om als koper te handelen.

3.4 Bij een adviesopdracht beslist opdrachtgever. Bij overeengekomen directievoering handelt opdrachtnemer uitsluitend binnen de afzonderlijk vastgelegde bevoegdheden. Deze voorwaarden nemen wettelijke verantwoordelijkheden van een bestuurder niet weg.

Artikel 4, Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

4.1 Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk een termijn voor aanvaarding is genoemd. Een offerte vervalt indien deze niet binnen de genoemde termijn is aanvaard, en bij gebreke van een termijn dertig dagen na dagtekening.

4.2 De overeenkomst komt tot stand wanneer opdrachtnemer de aanvaarding van de offerte door een bevoegde vertegenwoordiger ontvangt, via ondertekening, e-mail of het elektronische acceptatiesysteem. Bij aanvang op verzoek van opdrachtgever gelden deze voorwaarden alleen als zij vóór de totstandkoming van de opdracht toepasselijk zijn verklaard en verstrekt.

4.3 Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in een offerte binden opdrachtnemer niet.

Artikel 5, Uitvoering van de opdracht

5.1 Opdrachtnemer voert de opdracht zorgvuldig uit. Inzet van derden volgt de overeengekomen bezetting en afspraken over vertrouwelijkheid, kwaliteit en persoonsgegevens. Opdrachtnemer blijft aanspreekpunt voor de overeengekomen dienstverlening.

5.2 Overeengekomen termijnen zijn indicatief en gelden nimmer als fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Overschrijding geeft geen recht op schadevergoeding of ontbinding, tenzij opdrachtnemer na schriftelijke ingebrekestelling in verzuim blijft.

5.3 Indien tijdens de uitvoering blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk of wenselijk is de opdracht te wijzigen of aan te vullen, stellen partijen de opdracht tijdig en in onderling overleg bij. Hieruit voortvloeiend meerwerk wordt op basis van de overeengekomen tarieven in rekening gebracht.

Artikel 6, Verplichtingen van de opdrachtgever

6.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig, volledig en juist alle gegevens en informatie die opdrachtnemer voor een goede uitvoering van de opdracht nodig heeft, ook indien deze informatie niet uitdrukkelijk is opgevraagd.

6.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie. Vertraging of extra kosten die voortvloeien uit onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie komen voor rekening van opdrachtgever.

6.3 Opdrachtgever draagt zorg voor de aanwezigheid en beschikbaarheid van de personen binnen zijn organisatie die voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn.

Artikel 7, Geheimhouding en vertrouwelijkheid

7.1 Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de andere partij is meegedeeld of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

7.2 Gezien de aard van de werkzaamheden, die zich in de kern van de directie en het bestuur van de opdrachtgever afspelen, betracht opdrachtnemer de grootst mogelijke zorgvuldigheid en discretie. Opdrachtnemer legt deze geheimhouding ook op aan door haar ingeschakelde derden.

7.3 De geheimhoudingsplicht blijft bestaan na beëindiging van de overeenkomst, uit welke hoofde dan ook. Zij geldt niet voor zover een wettelijke plicht of een rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noodzaakt.

7.4 Opdrachtnemer mag de opgedane, geanonimiseerde kennis en ervaring gebruiken voor andere opdrachten en voor illustratieve doeleinden, mits daarbij geen tot de opdrachtgever herleidbare informatie wordt geopenbaard.

Artikel 8, Persoonsgegevens

8.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de privacyverklaring van De Directietafel, te raadplegen op dedirectietafel.nl/privacy.

8.2 Partijen bepalen vooraf hun feitelijke rollen bij verwerking van persoonsgegevens. Voor zover opdrachtnemer als verwerker handelt, sluiten zij vóór die verwerking een passende verwerkersovereenkomst. Vertrouwelijke klantgegevens worden uitsluitend gedeeld met bevoegde personen en dienstverleners binnen de gemaakte afspraken. Gebruik van externe AI-diensten voor dergelijke gegevens wordt vooraf passend geregeld; deze voorwaarden geven daarvoor geen onbeperkte toestemming.

Artikel 9, Intellectueel eigendom

9.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op de door opdrachtnemer ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken, waaronder modellen, methoden, werkwijzen, analyses, adviezen, rapporten en de Mandaat-matrix, berusten bij opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de resultaten van de opdracht ten behoeve van het doel waarvoor deze zijn vervaardigd en voor gebruik binnen de eigen organisatie.

9.3 Opdrachtgever mag resultaten delen met eigen adviseurs, verzekeraars en bevoegde instanties voor het doel van de opdracht, met inachtneming van vertrouwelijkheid. Ander extern gebruik of openbaarmaking vereist voorafgaande schriftelijke toestemming, tenzij de overeenkomst of de wet anders bepaalt. Bestaande rechten van opdrachtgever en derden blijven behouden.

Artikel 10, Honorarium en tarieven

10.1 Het honorarium en de wijze van berekenen staan in de offerte of opdrachtbevestiging: een vast bedrag, uurtarief, dagtarief of periodieke vergoeding. Een urenraming is geen vast bedrag, tenzij partijen dat uitdrukkelijk afspreken. Meerwerk wordt vooraf afgestemd.

10.2 Alle prijzen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting (btw) en exclusief reis- en verblijfkosten en overige noodzakelijke onkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

10.3 Werkzaamheden op locatie kunnen tegen een meerprijs worden verricht, indien dit vooraf is overeengekomen.

10.4 Opdrachtnemer is gerechtigd de tarieven jaarlijks te indexeren en, bij doorlopende overeenkomsten, tussentijds aan te passen met inachtneming van een aankondigingstermijn van ten minste één maand.

Artikel 11, Facturering en betaling

11.1 Voor de Mandaat-scan geldt: 50% van het honorarium wordt gefactureerd bij het verstrekken van de opdracht en 50% bij oplevering. De Sparring-retainer wordt maandelijks vooraf gefactureerd. Overige opdrachten worden gefactureerd zoals in de overeenkomst bepaald.

11.2 De betalingstermijn staat in de offerte of opdrachtbevestiging. Bij ontbreken van een specifieke afspraak geldt acht werkdagen na factuurdatum. Een afzonderlijk overeengekomen termijn gaat voor.

11.3 Bij overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn gelden de toepasselijke wettelijke regels over verzuim, rente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten. Voor een handelsovereenkomst geldt de wettelijke handelsrente voor zover de wet die voorschrijft.

11.4 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten zolang opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Artikel 12, Duur, opzegging en tussentijdse beëindiging

12.1 De Mandaat-scan en de Spiegelsessie worden aangegaan voor de duur van het betreffende traject respectievelijk de betreffende sessie en eindigen van rechtswege bij oplevering.

12.2 De Sparring-retainer wordt aangegaan voor een minimumperiode van drie (3) maanden. Na afloop van de minimumperiode is de overeenkomst maandelijks opzegbaar met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand, tegen het einde van een kalendermaand en schriftelijk.

12.3 Elk der partijen kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen indien de andere partij, na schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn, tekort blijft schieten in de nakoming van een wezenlijke verplichting, dan wel in geval van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement van de andere partij.

12.4 Bij tussentijdse beëindiging rekenen partijen de verrichte werkzaamheden en overeengekomen kosten af. Een vergoeding voor gereserveerde capaciteit of een resterende looptijd is alleen verschuldigd voor zover dit vooraf concreet is overeengekomen en rechtsgeldig is. Niet gemaakte of bespaarde kosten worden daarbij betrokken.

Artikel 13, Annulering en verplaatsing van afspraken

13.1 Geplande afspraken en sessies kunnen door opdrachtgever kosteloos tot achtenveertig (48) uur van tevoren schriftelijk worden verplaatst of geannuleerd.

13.2 Bij annulering of verplaatsing binnen achtenveertig (48) uur voor het geplande tijdstip is opdrachtnemer gerechtigd de gereserveerde tijd volledig in rekening te brengen.

Artikel 14, Overname van personeel en relaties

14.1 Een afspraak over het overnemen of rechtstreeks inschakelen van medewerkers of ingeschakelde derden wordt alleen toegepast als deze vooraf afzonderlijk schriftelijk is overeengekomen en rechtsgeldig is. Deze voorwaarden leggen daarvoor geen algemeen verbod op.

Artikel 15, Aansprakelijkheid

15.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een aan opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht.

15.2 De totale aansprakelijkheid voor alle aanspraken uit of in verband met één opdracht is beperkt tot het uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen bedrag. Bij gebrek aan zo’n afspraak geldt voor adviesopdrachten het overeengekomen honorarium exclusief btw. Bij doorlopend advies geldt het honorarium exclusief btw dat verschuldigd is over maximaal de zes maanden direct vóór de eerste schadeveroorzakende gebeurtenis waarop de aanspraken berusten. Ligt die gebeurtenis binnen de eerste maand, dan geldt het overeengekomen honorarium voor één maand.

15.3 De contractuele aansprakelijkheidslimiet staat los van de polisdekking. De toepasselijke polisvoorwaarden bepalen of en in welke omvang de verzekeraar dekking biedt.

15.4 Met inachtneming van artikel 15.6 is aansprakelijkheid voor gederfde winst, gemiste besparingen en bedrijfsstagnatie uitgesloten. Directe schade omvat onder meer redelijke herstelkosten en redelijke kosten

voor schadevaststelling, voorkoming en beperking voor zover deze wettelijk voor vergoeding in aanmerking komen.

15.5 Bij aansprakelijkheid worden de overeengekomen rol, de verstrekte informatie, de eigen besluiten van opdrachtgever en de feitelijke uitvoering betrokken. Dit sluit aansprakelijkheid voor een eigen toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer niet op voorhand uit.

15.6 De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet voor zover dwingend recht zich daartegen verzet of de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

15.7 Opdrachtgever meldt een mogelijke schadeclaim zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk schriftelijk, zodat onderzoek en melding aan de verzekeraar mogelijk zijn. De wettelijke regels over verjaring en klachtplicht blijven gelden.

15.8 De beperkingen in dit artikel gelden ook ten behoeve van ingeschakelde uitvoerders als derdenbeding in de zin van artikel 6:253 BW.

15.9 Voor directievoering of een statutaire bestuursfunctie geldt dit artikel niet. De partijen leggen de contractuele aansprakelijkheid vooraf afzonderlijk schriftelijk vast. Wettelijke bestuurdersaansprakelijkheid blijft gelden.

Artikel 16, Overmacht

16.1 In geval van overmacht worden de verplichtingen van partijen opgeschort. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van haar kan worden gevergd.

16.2 Indien de overmachtssituatie langer dan zestig (60) dagen voortduurt, is elk der partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn. Hetgeen reeds is gepresteerd wordt naar verhouding afgerekend.

Artikel 17, Klachten

17.1 Opdrachtgever meldt klachten over werkzaamheden of facturen zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk na ontdekking schriftelijk en gemotiveerd. Partijen bespreken onderzoek en een passende oplossing. De wettelijke regels over klachtplicht blijven gelden.

17.2 Een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op. Bij een gegronde en tijdige klacht zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels zinloos is geworden.

Artikel 18, Toepasselijk recht en geschillen

18.1 Op alle overeenkomsten tussen partijen en op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18.2 Partijen zullen een geschil eerst in onderling overleg trachten op te lossen alvorens het aan de rechter voor te leggen.

18.3 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de overeenkomst worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 19, Slotbepaling

19.1 Deze versie geldt uitsluitend volgens artikel 2.1 of artikel 20.1. Zij geldt voor een al gesloten overeenkomst alleen na uitdrukkelijke schriftelijke instemming na ontvangst. Die instemming laat reeds ontstane schade en aanspraken buiten toepassing van deze versie.

19.2 Opdrachtnemer is gerechtigd deze voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen gelden niet voor reeds lopende opdrachten, tenzij partijen anders overeenkomen.

19.3 De Directietafel verstrekt de toepasselijke voorwaarden vóór akkoord als bewaarbare pdf en bewaart de verzonden versie, de verzendgegevens en het bewijs van aanvaarding bij de opdracht.

Hoofdstuk II Particuliere Spiegelsessie

Artikel 20 Toepassing en afspraak

20.1 Dit hoofdstuk geldt voor natuurlijke personen die de Spiegelsessie voor privédoeleinden boeken, mits zij deze voorwaarden vóór of bij het sluiten hebben ontvangen en de toepasselijkheid is overeengekomen. Artikelen 1 tot en met 19 gelden uitsluitend voor zakelijke opdrachten. Voor andere particuliere diensten is een afzonderlijk consumentenaanbod nodig.

20.2 De Spiegelsessie is een individueel reflectiegesprek van 60 minuten. Het is geen psychologische behandeling of medische zorg. Vóór het akkoord ontvangt de klant de totale prijs inclusief btw, datum of wijze van inplannen, vorm of locatie, betaalafspraken en deze voorwaarden. De Directietafel bevestigt de overeenkomst per e-mail of op een andere duurzame gegevensdrager.

20.3 De dienstverlener is Danny Stefan Vermeulen, handelend als De Directietafel, KvK 42209290, gevestigd te Voorschoten. Voor contact, klachten en herroeping kan de klant mailen naar dannyvermeulen@dedirectietafel.nl. Het bezoek- en postadres is Leidseweg 118, 2251 LG Voorschoten. Overige verplichte contactgegevens staan in het aanbod. De Directietafel bevestigt klachten per e-mail en bespreekt met de klant een passende oplossing.

Artikel 21 Bedenktijd

21.1 De particuliere Spiegelsessie wordt per e-mail geboekt. De klant ontvangt het aanbod en deze voorwaarden vóór akkoord en aanvaardt het aanbod per e-mail. Bij een overeenkomst op afstand of buiten de verkoopruimte kan de klant binnen 14 dagen na de dag waarop de overeenkomst is gesloten zonder opgave van reden herroepen. Dat kan met een duidelijke verklaring per e-mail of met het modelformulier in artikel 23.

21.2 Uitvoering binnen de bedenktijd begint alleen als de klant daar vooraf uitdrukkelijk en afzonderlijk om vraagt en erkent dat het herroepingsrecht vervalt na volledige uitvoering. De Directietafel bevestigt dit vóór aanvang per e-mail. Bij herroeping na aanvang betaalt de klant uitsluitend een evenredig bedrag voor het geleverde deel voor zover de wet dit toestaat en de vereiste informatie vooraf is verstrekt.

21.3 Bij volledige uitvoering binnen de bedenktijd vervalt het herroepingsrecht alleen als de klant vooraf uitdrukkelijk heeft ingestemd met die uitvoering en heeft erkend dat het recht na volledige uitvoering vervalt.

21.4 Bij herroeping betaalt De Directietafel de ontvangen bedragen uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de verklaring terug via hetzelfde betaalmiddel, behoudens een wettelijk verschuldigd evenredig bedrag of een uitdrukkelijk afgesproken ander betaalmiddel zonder kosten.

Artikel 22 Opzegging en uitvoering

22.1 De klant kan vóór de sessie kosteloos opzeggen of om verplaatsing verzoeken. Bij opzegging vóór de sessie betaalt De Directietafel ontvangen bedragen binnen 14 dagen terug. Na aanvang kan alleen een wettelijk toegestane vergoeding voor het uitgevoerde deel verschuldigd zijn. De wettelijke herroepingsrechten blijven gelden.

22.2 Als De Directietafel de sessie annuleert, kan de klant kiezen tussen een nieuwe afspraak en terugbetaling voor het niet uitgevoerde deel.

22.3 De Directietafel voert de sessie zorgvuldig uit en behandelt wat de klant deelt vertrouwelijk, behoudens toestemming of een wettelijke verplichting. Voor aansprakelijkheid, klachten en geschillen gelden de wettelijke regels. De klant kan zich tot de wettelijk bevoegde rechter wenden.

Artikel 23 Modelformulier voor herroeping

Aan De Directietafel, Leidseweg 118, 2251 LG Voorschoten, dannyvermeulen@dedirectietafel.nl

Hierbij deel ik u mee dat ik onze overeenkomst voor de volgende dienst herroep.

Dienst:

Datum waarop de overeenkomst is gesloten:

Naam consument:

Adres consument:

Datum:

Handtekening (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend):